

Маңғыстау техникалық колледжі басшы м.а
09.01.2024 ж № 7/1/кб бұйрығымен



**«Маңғыстау техникалық колледжі» қызметкерлерінің сыбайлас
жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілері немесе
ықтимал бұзушылықтары туралы хабардар ету тәртібі**

1 тарау. Жалпы ережелер

1. «Маңғыстау техникалық колледжі» сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілері немесе ықтимал бұзушылықтары туралы хабардар ету тәртібі "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңына, сондай-ақ Қазақстан Республикасының өзге де қолданыстағы нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес әзірленді.
2. Осы тәртіп жұмыс берушінің жұмыскерлерінің оларды сыбайлас жемқорлық бұзушылықтар жасауға итермелеу жағдайлары туралы хабардар ету тәсілін айқындайды, сондай-ақ жұмыскерлердің еңбек қызметін жүзеге асыруы кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар фактісі анықталған кезде іс-қимыл тәртібін белгілейді.
3. Тәртіп квазимемлекеттік сектор субъектісінің ресми интернет-ресурсында орналастырылады және барлық қызметкерлердің назарына жеткізіледі.
4. Осы тәртіпте мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:
 - 1) сыбайлас жемқорлық-жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың жеке өзі немесе делдалдар арқылы мүліктік (мүліктік емес) игіліктерді алу немесе алу мақсатында өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және олармен байланысты мүмкіндіктерді заңсыз пайдалануы үшінші тұлғалардың өздері үшін артықшылықтары, сондай-ақ осы тұлғаларға игіліктер мен артықшылықтар беру арқылы пара беру;
 - 2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл-сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және тергеу

және олардың салдарын жою жөніндегі өз өкілеттіктері шегіндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің қызметі;

3) Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық-занда әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық белгіленген, сыбайлас жемқорлық белгілері бар құқыққа қарсы кінәлі іс-әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік);

4) Сыбайлас жемқорлық тәуекелі-сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

5) Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу-сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің алдын алу шаралары жүйесін әзірлеу және енгізу жолымен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі қызметі ;

6) пара-мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамның не оған теңестірілген адамның немесе жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамның не лауазымды адамның, сол сияқты шет мемлекеттің немесе халықаралық ұйымның лауазымды адамының жеке өзі немесе пара делдалыарқылы ақша, бағалы қағаздар, өзге де мүлік, мүлікке құқық немесе пайда түрінде алуы өзіне немесе басқа адамдарға пара берушінің пайдасына жасаған әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін немесе ұсынылған тұлғалар үшін, егер мұндай іс-әрекеттер (әрекетсіздік) осы адамның қызметтік өкілеттігіне кіретін болса не ол лауазымдық жағдайына байланысты мұндай іс-әрекеттерге (әрекетсіздікке), сол сияқты жалпы қамқорлығы немесе попыласы үшін ықпал ете алатын болса, ол өкілдік ететін адамдардың өкілдік етуі мүмкін.

2 тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың фактілері немесе ықтимал бұзушылықтары туралы хабарлау тәртібі

5) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілері немесе ықтимал бұзушылықтар туралы және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында жүгіну фактілері туралы хабарлау әрбір қызметкердің міндеті болып табылады.

6) Квaziмемлекеттік сектор субъектісінің қызметкерлері сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында қандай да бір адамдар жүгінген фактілер немесе оларға жүгінген барлық жағдайлар туралы өзінің тікелей басшысы мен комплаенс-офицерін дереу хабардар етуге міндетті.

12) Тексеру нәтижелері тексеру іс-шаралары аяқталғаннан кейін 3- жұмыс күні ішінде басшыға жазбаша нысанда ұсынылады;

13) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактісі және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында жүгіну фактісі расталған жағдайларда басшыға сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылыққа жол бермеу жөніндегі шараларды қолдану жөнінде ұсыныс шығарылады. Басшы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы құқық қорғау органдарына ақпарат беру туралы шешім қабылдайды.

14) Егер сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактісі және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында жүгіну фактісі расталмаған, бірақ жүргізілген тексеру барысында қызметтік мінез-құлыққа қойылатын талаптарды бұзу белгілері, қызметкердің өзінің қызметтік лауазымдық міндеттерін орындамау фактілері анықталған жағдайларда, онда материалдар үш жұмыс күні ішінде тиісті шешім қабылдау үшін тәртіптік комиссияның қарауына беріледі.

4-тарау. Қорытынды ережелер

15) Осы тәртіп қызметкерлердің бастамасы бойынша да, басшылықтың бастамасы бойынша да қайта қаралуы мүмкін.

7) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың фактілері немесе ықтимал бұзушылықтары туралы хабарлама оны басшыға немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыру үшін жауапты тұлғаға электрондық пошта арқылы хабарлау арқылы не "сенім жәшігіне" беру арқылы бір күн ішінде жазбаша нысанда жіберілуге тиіс. Алынған мәліметтердің құпиялылығын жұмыс беруші және сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға жауапты тұлға қамтамасыз етеді.

8) Хабарламаны 7-тармақта көрсетілген мерзімде жіберу мүмкін болмаған кезде (ауру, іссапар, демалыс және т.б.) қызметкер хабарламаны жұмыс орнына келгеннен кейін бір жұмыс күні ішінде жібереді.

9) Хабарламада көрсетілуге жататын мәліметтер тізбесі:

-Тегі, Аты, Әкесінің аты, лауазымы, байланыс телефоны, сондай-ақ хабарламашының пікірінше, онымен байланыс орнатуға көмектесетін ақпарат;

-жұмыскерді еңбек процесінде өзіне белгілі болған басқа адамдардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында жүгінген мән-жайлар -сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында өтініш жасаған адам(жеке немесе заңды) туралы белгілі мәліметтер;

- өтініштің мәнін баяндау (жүгінген күні мен орны, қандай әрекет (әрекетсіздік) жасауға итермелеу орын алады, ұсынылған пайда, болжамды салдарлар, өтініштің өзге де мән-жайлары);

-адамдар туралы мәліметтер, осы іске қатысы бар және куәгерлерге (бар болса); -хабарламашының қолы, жасалған күні.

3-тарау. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі анықталған кездегі іс-қимыл тәртібі

10) Нақты мән-жайларды анықтау мақсатында 3 жұмыс күні ішінде басшы тағайындаған тұлғалар (қаралып отырған мәселеге байланысты сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға жауапты тұлға және өзге де тұлғалар) тексеру іс-шараларын жүргізеді.

11) Тексеру барысында: сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасау мақсатында адамның қызметкерге жүгінуіне ықпал еткен себептер мен жағдайлар белгіленуге тиіс;